
Créer un projet de carte conceptuelle

À propos de votre premier projet de carte conceptuelle...

Une séance de travail avec CmapTools n'exige pas de préparation particulière. L'espace virtuel de réflexion créé par la construction d'une carte conceptuelle permet justement de se concentrer et de délibérer tout en travaillant, de remettre en cause la pertinence d'un lien que l'on vient de créer, de préciser un concept en ajoutant des sous-concepts, de lier un concept à d'autres concepts pour former des propositions, etc...

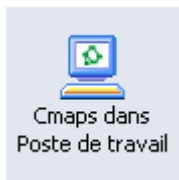
Il existe quelques bonnes pratiques en matière de gestion des dossiers associés aux cartes conceptuelles. En voici une que nous vous suggérons :

Aide en ligne

L'aide en ligne est d'un grand secours, car on y présente de façon succincte les principales fonctions du logiciel CmapTools. Vous pouvez lire l'aide en ligne directement sur votre écran ou l'imprimer (Fenêtre Vues > Aide > Aide CmapTools).

Préparation du projet

Création d'un dossier de projet



Dans la zone personnelle *Cmaps dans Poste de travail*, créez un dossier qui contiendra tous les éléments du projet. Il est recommandé de toujours créer ses projets de cartes conceptuelles dans la zone Cmap dans poste de travail, même si le projet doit être publié sur un serveur CmapServer, car ce mode de fonctionnement est plus rapide et vous affranchit des éventuelles perturbations de réseau pendant de la création de votre projet.



Important : le nom de dossier **ne doit pas** contenir les symboles spéciaux comme ! « / \$ % ? & * ± @ £ ¢ ¤ ¬ | etc.

1 Création d'un dossier de ressources

La plupart des projets associeront éventuellement des ressources à la carte conceptuelle afin d'en augmenter la portée pédagogique. Dans cet esprit, créez un dossier *Ressources* à l'intérieur de votre dossier de projet. De cette façon, vous simplifierez par la même occasion une éventuelle publication de vos projets sur un serveur CmapServer.

2 Création d'une carte conceptuelle

Assurez-vous que le dossier de projet est sélectionné puis créez votre nouvelle carte conceptuelle.

Avant même de débiter votre travail de conception, nous vous suggérons de sauvegarder votre production dès les premiers instants pour vous assurer de bien conserver le fruit de votre réflexion. Lors de cette étape, le logiciel CmapTools vous propose d'orienter votre production en fonction d'une **question centrale** à laquelle la nouvelle carte conceptuelle doit tenter de répondre, ou, du moins, présenter un assemblage éclairant des concepts.

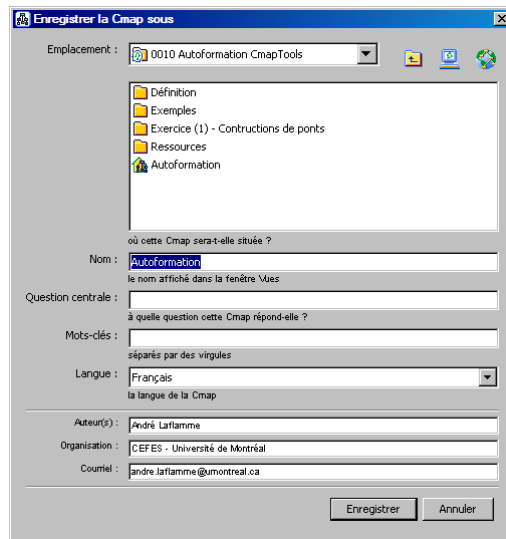


Figure 18 - Panneau d'enregistrement de votre carte conceptuelle

3 Créer un concept

Ajoutez votre premier concept à la carte conceptuelle. Il est probable que ce premier concept soit le point focal de votre carte. Si c'est le cas, privilégiez le centre haut de l'espace de travail. Il serait aussi possible de tracer une carte ayant son point d'entrée principal au centre gauche de l'écran.

Vous pouvez ajouter les concepts suivants en tentant de créer des zones naturelles de regroupement. De cette façon, le placement fin des concepts en sera facilité. La pratique des cartes conceptuelles vous fournira plusieurs stratégies de mise en forme de démarrage.

4 Lier un concept pour former une proposition

Lorsque vous cliquez sur un concept pour le sélectionner, des flèches coiffent le sommet du concept. En cliquant spécifiquement dans cette zone de flèches puis en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncée, vous pourrez indiquer à CmapTools vers quel concept il doit ajouter un lien. Il est bien important de glisser votre souris jusqu'au centre de la forme graphique qui représente votre concept (par défaut : un rectangle). Si vous glissez vers un endroit où CmapTools ne repère pas d'élément, il déduira que vous voulez ajouter un nouveau concept à votre carte.



Figure 19 - Concept non sélectionné

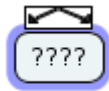


Figure 20 - Concept sélectionné (1 clic) et prêt à être lié à un autre concept

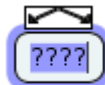


Figure 21 - Concept sélectionné (2 clics) et prêt pour l'édition de son contenu

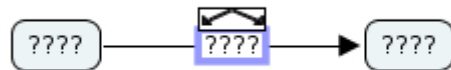


Figure 22 - Saisie d'un mot de liaison lors de l'établissement d'une proposition

Tableau 4 – Résumé des opérations courantes de production d'une carte conceptuelle.

| | Concept | Lien de proposition | Ressource |
|--------------------|---|---|---|
| Ajouter | <p>Cliquez deux fois dans une zone libre de l'aire de traçage pour ajouter un nouveau concept.</p> <p>Saisissez le titre du concept.</p> | <p>Sélectionnez le concept-source (simple clic), puis, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncée, glissez depuis le jeu de flèches qui coiffe le concept vers le concept de destination. S'il n'y a pas de concept de destination, CmapTools crée un nouveau concept.</p> <p>Saisissez le titre du lien.</p> | <p>Préalable : Si votre ressource à ajouter est un document électronique (par exemple : document Microsoft Office, document Adobe Acrobat, etc.), téléversez-le préalablement dans un dossier spécifique à la carte en préparation.</p> <p>Sélectionnez le concept ou le lien (simple clic) puis utilisez le bouton de droite de la souris pour faire apparaître le menu contextuel.</p> <p>Ajoutez le type de ressource désirée.</p> |
| Modifier | <p>Sélectionnez le concept (double-clic) puis modifiez- le titre du (utilisez les flèches de déplacement du clavier pour circuler dans le texte).</p> | <p>Sélectionnez la zone de texte du lien (double-clic) puis modifiez le titre (utilisez les flèches de déplacement du clavier pour circuler dans le texte).</p> | <p>Pour modifier un document déposé comme ressource, vous devez éditer le document source avec le logiciel d'application d'origine, puis copier le nouveau fichier résultant dans le dossier de ressources de votre projet Cmap.</p> <p>Pour modifier le lien vers une ressource, cliquez avec le bouton de droite sur l'icône de la ressource pour faire apparaître le menu contextuel, puis sélectionnez la rubrique Ajouter & modifier les liens aux ressources...</p> |
| Supprimer | <p>Sélectionnez le concept (simple clic) puis appuyez sur la touche Supprimer de votre clavier.</p> | <p>Sélectionnez le lien (simple clic) puis appuyez sur la touche Supprimer de votre clavier.</p> | <p>Sélectionnez la ressource (simple clic) puis appuyez sur la touche Supprimer de votre clavier.</p> |
| Enregistrer | <p>Sauvegardez votre production en enregistrant régulièrement votre document; Menu Fichier > Enregistrer la Cmap.</p> | | |
| | | | |

Tableau 5 - Opérations courantes d'édition de projet de carte conceptuelle.

| | Actions sur les Dossiers | Actions sur les Cartes |
|----------------------------|---|---|
| Création | Fenêtre de la carte > Fichier > Nouveau dossier. | Fenêtre de la carte > Fichier > Nouvelle Cmap. |
| Modification du nom | Sélectionnez le dossier (simple clic), affichez le menu contextuel avec le bouton de droite de la souris > Renommer. | Sélectionnez la carte (simple clic), affichez le menu contextuel avec le bouton de droite de la souris > Renommer. |
| Suppression | Sélectionnez le dossier (simple clic), affichez le menu contextuel avec le bouton de droite de la souris > Supprimer. | Sélectionnez la carte fermée (simple clic) dans la fenêtre Vues, affichez le menu contextuel avec le bouton de droite de la souris > Supprimer. |

5 Ajouter de ressources



Important : De façon générale, il est préférable de créer un dossier de ressources à l'intérieur de votre dossier de projet dans lequel vous copierez les éléments pertinents.



Important : Assurez-vous que l'utilisateur final de votre carte conceptuelle possède bien les logiciels nécessaires à l'affichage des ressources que vous proposez.

Une ressource est un élément qui permet de mieux comprendre le concept (ou le lien) auquel elle est associée. Les ressources prennent principalement la forme d'images (GIF, JPEG ou PNG), de textes (DOC, PDF ou TXT) ou d'hyperliens. Vous pouvez aussi intégrer des clips audio ou vidéo sous la forme d'hyperliens vers des serveurs de ruissellement, mieux adaptés pour ce type de distribution.

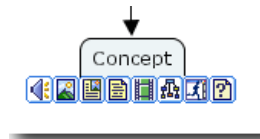


Figure 23 - Exemple de plusieurs ressources liées à un seul concept

La Figure 23 montre un concept sur lequel nous avons ajouté des ressources. CmapTools regroupe les ressources selon différentes familles. Notons, de gauche à droite, des ressources sonores, images, documents bureautiques (Microsoft Excel, PDF, ...), textes simples, clips vidéo, autres cartes conceptuelles, logiciels et formats inconnus pour CmapTools (par exemple RTF).

Pour ajouter une ressource – un document électronique – à un concept d'une carte conceptuelle, faites :

Ajout d'un document électronique

Glisser l'icône du document électronique depuis votre ordinateur vers le dossier Ressources de votre projet Cmap.

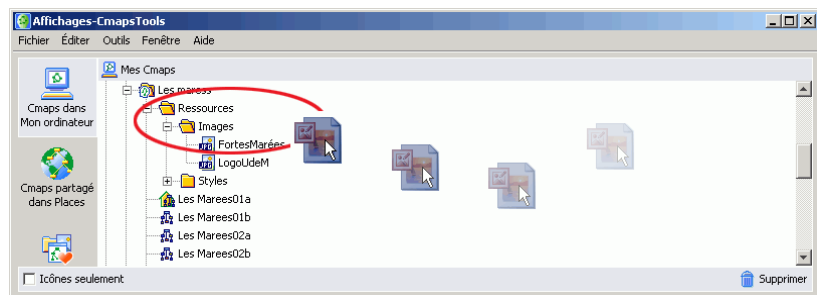


Figure 24 - Glisser / déposer d'un document électronique (ici, un document Microsoft PowerPoint) depuis le poste de travail vers le dossier Ressources

(et sous dossier Images dans cet exemple)

Complétez les propriétés (métadonnées) de la ressource.

Nom de la ressource

Nom de la ressource qui apparaît dans vos dossiers de projets Cmap. Par défaut, c'est le nom de fichier de la ressource (sans l'extension de fichier), ce qui n'est pas toujours très significatif pour l'utilisateur final.

Type de ressource

Type de donnée de la ressource (la valeur automatisée de ce champ ne gagne pas à être modifiée).

Description

Description complète de la ressource.

Mot-clé

Mot clefs qui permettent une recherche rapide de la ressource à l'aide de l'outil de recherche de CmapTools.

Langage

Langue de la ressource.

Ne pas copier ce fichier à la fenêtre d'affichage (créer un raccourci)

Pour faciliter le déplacement de vos cartes conceptuelles d'un ordinateur à un autre, ou vers un serveur CmapServer, **ne cochez pas cette case**. Autrement, les documents ressources ne font pas partie intégrante de votre projet de carte conceptuelle.

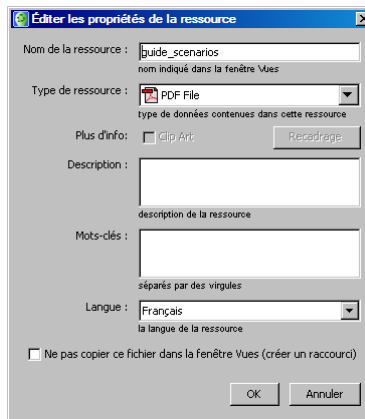


Figure 25 - Propriétés (métadonnées) à compléter d'une ressource PDF

Glissez ensuite l'icône du document électronique depuis le dossier Ressources de votre projet CmapTools (ou de l'un de ces sous-dossiers) vers le concept à compléter.

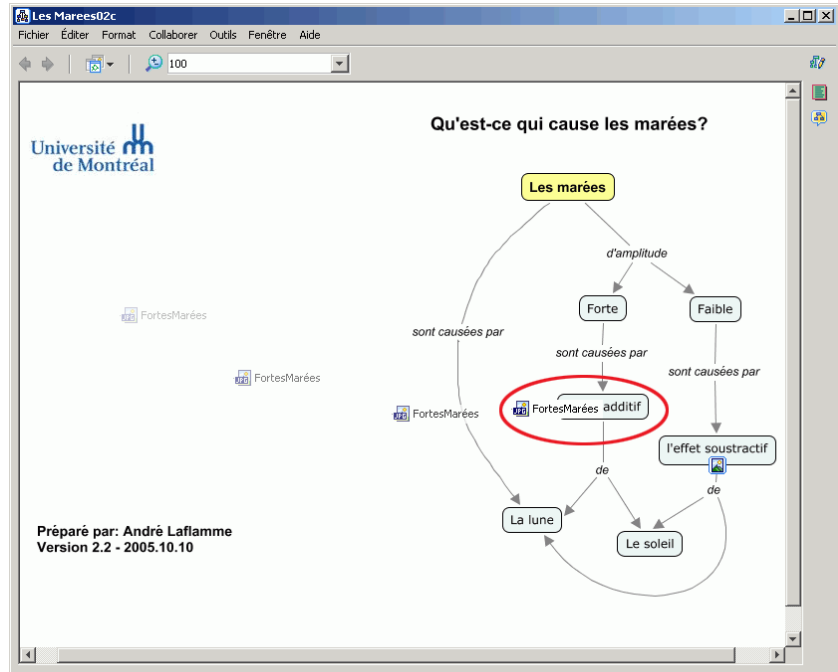


Figure 26 - Association d'une ressource à un concept par un glisser-déposer depuis le dossier CmapTools vers le concept de la carte conceptuelle

Complétez les informations de ressources :

Étiquette

Libellé de la ressource (indépendant du nom de fichier). Ce libellé permet de produire une description courte de la ressource.

Groupe

Association du type de ressource à une icône représentative. Il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre dont la valeur de défaut est automatique.

Description

Description complète de la ressource.

Figure 27 - Informations supplémentaires liées à la ressource, ici, une image GIF

L'utilisateur de la carte conceptuelle invoque la ressource par la sélection de celle-ci dans un menu déroulant qui se construit automatiquement au fil de l'ajout de ressources à un concept.

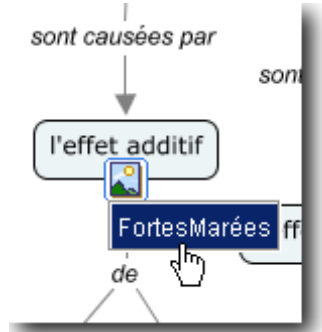


Figure 28 - Sélection d'une ressource par l'utilisateur dans le menu des ressources d'un concept

Dans le cas d'une image (notre exemple ici), l'utilisateur peut en modifier la taille à l'aide du curseur d'échelle situé au centre bas de la fenêtre.

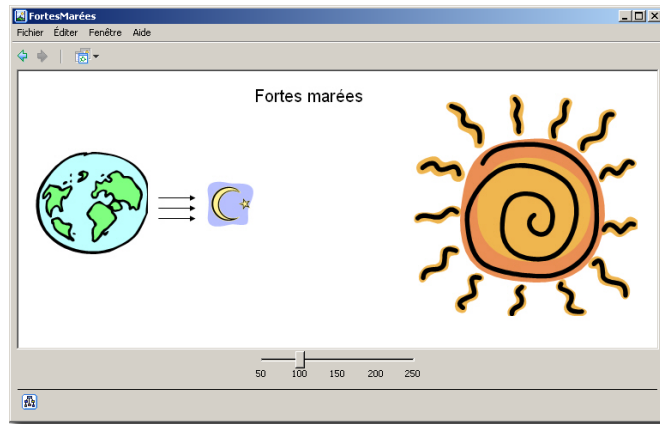
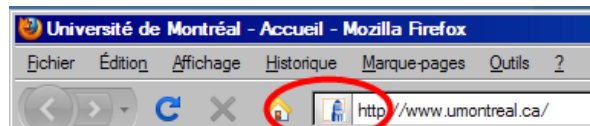


Figure 29 - Affichage de la ressource (image GIF) chez l'utilisateur et possibilité de réglage de l'échelle

Ajout d'un hyperlien

Pour ajouter un hyperlien comme ressource à un concept, créez un raccourci sur votre bureau électronique, ce qui produit un document de raccourci que vous pouvez copier à la manière de tout autre document électronique dans votre dossier de Ressources de projet Cmap. Pour facilement produire de tels raccourcis, avec un navigateur Web, faites :

- 1 naviguez jusqu'à l'adresse pour laquelle vous voulez établir un raccourci; <http://www.umontreal.ca>
- 2 glissez l'adresse depuis la barre d'adresse vers votre bureau électronique;



- 3 au besoin, renommez le raccourci. Voilà votre raccourci Web est prêt à être d'abord glissé (copié) dans le dossier ressource de votre projet de carte conceptuelle, puis à être glissé (raccordé) vers un concept.

