# Les étapes de l’ingénierie pédagogique

## Introduction

Un enseignant, même s’il n’a pas d’obligation de résultats comme dans le cas dans ingénieur « classique », doit être en mesure de démontrer que sa planification de l’enseignement et de l’apprentissage est fondée sur les bonnes pratiques et que l’expérience acquise est réinjectée pour améliorer la prestation de son cours.

Dans cet esprit, la méthode liée à l’ingénierie pédagogie consigne chacune des étapes de la production d’un cours ou d’un programme dans plusieurs éléments de documentation. Chaque élément de documentation contribue, à sa façon, à maintenir une cohérence forte dans l’ensemble des décisions qui sont prises dans la création d’un cours ou d’un programme.

La méthode proposée peut s’utiliser tant dans une approche par objectif que dans une approche par compétences. Selon l’ampleur du projet (cours ou programme), certains éléments de documentation peuvent d’appliquer ou non.

## Les étapes

Tableau - Tableau des éléments de documentation du processus d'ingénierie pédagogique

| Étape | Description | Aide à la performance |
| --- | --- | --- |
| 1 | Mieux connaître les membres de l’équipe | ED0010 Profil des collaborateurs |
| 2 | Réfléchir sur les enjeux du projet de formation | ED0099 Réflexions préliminaires sur le projet de formation |
| 3 | Établir la politique des droits d’auteur | ED0099a Droits d’auteur |
| 4 | Décrire les besoins auxquels le cours/programme répondra | ED0100 Besoins de formation |
| 5 | Décrire les caractéristiques du public cible | ED0110 Public cible |
| 6 | Décrire les rôles et les expertises de chacun des participants au projet | ED0120 Rôles et expertises |
| 7 | Réfléchir aux technologies disponibles et à acquérir pour réaliser le projet peut utiliser et planifier la formation à ces technologies | ED0130 Technologies utilisées et Plan de formation |
| 8 | Planifier la formation propre à l’encadrement des étudiants pendant la prestation du cours/programme | ED0135 Formation pour l'encadrement |
| 9 | Établir les spécifications de médiatisation des contenus selon les technologies employées dans le cours/programme | ED0140 Spécifications graphiques |
| 10 | Établir les cibles d’apprentissage pour le cours/programme | ED0200 Cibles d'apprentissage et ED0200a Taxonomies des cibles d'apprentissage [C] |
| 11 | Établir la progression de l’atteinte des cibles d’apprentissage dans le programme | ED0210 Échelle des niveaux  |
| 12 | Établir le niveau attendu pour chaque étape du programme | ED0220 Échelles descriptives |
| 13 | Établir la distribution de l’enseignement, de l’utilisation et de l’évaluation des apprentissages dans le programme | ED0230 Parcours de l'étudiant |
| 14 | Lister des situations de pratique du professionnel en exercice | ED0240 Situations de pratique |
| 15 | Établir les situations d’apprentissage pour chacun des cours du programme | ED0300 Tableau de spécification - Sigle de cours |
| 16 | Détailler chacune des activités d’apprentissage pour chaque unité d’apprentissage du cours | ED0310 Activités d'apprentissage |
| 17 | Établir la liste des ressources existantes, à modifier et à créer en fonction de chaque unité d’apprentissage du cours | ED0320 Ressources d'apprentissage |
| 18 | Planifier chacun des instruments d’évaluation du cours | ED0400 Évaluation des apprentissages et ED0400a Guide d'élaboration d'un examen |
| 19 | Aide-mémoire : actions à poser dans le cours après son utilisation et avant sa réutilisation | ED0900 Actions pour réutiliser le cours |
| 20 | Aide-mémoire : établir la durée de vie utile des contenus du cours | ED0910 Actualisation du cours |
| 21 | Planifier les modifications à apporter au cours | ED0920 Plan de modification du cours |
| 22 | Consigner les éléments d’évolution du cours | ED0930 État des révisions - Sigle de cours |
| 23 | Gérer le projet | ED1000 Gestion de projet |

## Classe des éléments de documentation

Un document possède successivement l’une de ces classes :

Tableau - Classes des éléments de documentation

|  |  |
| --- | --- |
| Classe | Implication |
| [C] | Les informations contenues dans un élément de documentation de classe C sont le fruit de la réflexion d’une personne. De façon générale, les éléments de documentation débutent leur vie utile en classe C. |
| [B] | Les informations contenues dans un élément de documentation de classe B sont le fruit de la réflexion d’un comité ou d’un groupe de personnes. Pour modifier les informations d’un élément de documentation de classe B, il faut obtenir l’approbation du comité ou du regroupement de personnes. |
| [A] | Les informations contenues dans un élément de documentation de classe A instituent la position officielle du projet. Pour modifier les informations d’un élément de documentation de classe A, il faut obtenir l’approbation de la plus haute instance du projet. |