# Besoins de formation

## Pourquoi remplir cet élément de documentation?

Cet élément de documentation permet une toute première approximation de la portée du projet de formation ainsi que de la capacité et de la motivation de l’institution à réaliser ce projet.

## Description de la situation actuelle

Décrivez la situation actuelle. Vous pouvez aborder cette description sous l’angle de l’un ou plusieurs de ces points de vue :

* La Direction de l’Université;
* La Direction de la Faculté, du département ou de l’unité;
* Le Directeur du programme;
* Les enseignants;
* Les étudiants;
* Le milieu professionnel (employeurs).

## Description de la situation désirée

Décrivez la situation désirée. Vous pouvez aborder cette description sous l’angle de l’un ou plusieurs de ces points de vue :

* La Direction de l’Université;
* La Direction de la Faculté, du département ou de l’unité;
* Le Directeur du programme;
* Les enseignants;
* Les étudiants;
* Le milieu professionnel (employeurs).

Si la situation désirée implique le fait de desservir de nouvelles clientèles, il faudra réfléchir au fait que : cette nouvelle clientèle possède-t-elle les mêmes caractéristiques que la clientèle actuelle? Par la négative, est-ce qu’une modification des cours actuels suffit pour prendre en compte ces caractéristiques spécifiques (par exemple, en adaptant les travaux pratiques)? Doit-on créer de nouveaux cours plus adaptés à notre nouvelle clientèle?

Précisez le nombre d’étudiants à former.

Précisez le décalage horaire de la localisation du public visé (s’il y a lieu).

## Perception du caractère innovant de ce projet du point de vue des étudiants

Décrivez spécifiquement du point de vue de l’étudiant de quelle(s) façon(s) l’expérience pédagogique sera améliorée.

## Préalables à la formation

Ce projet suppose-t-il l’atteinte de préalables de la part de la clientèle cible? Cette atteinte doit-elle être mesurée avant le début de la formation? Si oui, de quelle façon? Si un candidat n’atteint pas le niveau préalable attendu, quelles sont les ressources mises à sa disposition pour atteindre ce niveau attendu? Qui autorise l’accès aux ressources de mise à niveau (avant le cours, dans le cours)?

## Contraintes de l’Institution

Listez les limites pressenties de temps, de budget, de ressources humaines, d’expertise, d’équipement (et autres) qui pourraient limiter la portée de votre projet.

## Détail de la fenêtre d’opportunité

Précisez le moment attendu de la mise en service du projet de formation. Y a-t-il une fenêtre d’opportunité après laquelle ce projet doit être réévalué?

## Motivation au changement

Complétez le Tableau 1 - Motivations au changement.

Tableau - Motivations au changement

| Motivation | Oui / Non |
| --- | --- |
| Préoccupation de nature identitaire : mieux se définir pour mieux se positionner | -- |
| Préoccupation d’une meilleure cohérence interne et un renforcement de la qualité au sein de l’institution | -- |
| Exigence de répondre à des cadres nationaux ou supranationaux | -- |
| Évolution dans les disciplines enseignées et dans leurs didactiques | -- |
| Effet de mode | -- |
| Autres motivations (spécifiez) | -- |